บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ โทร.๐๗๗๓๗ ๙๑๓๑ ต่อ ๑๐๗

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๕๘๐๒ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์

ตามที่หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ด้วยงบลงทุน งบดำเนินการ ทุกไตรมาส โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน หรือบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและรายงานผู้บริหารรับทราบ

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเพื่อทราบ และขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณะชนรับทราบทั่วกัน หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เจ้าหน้าที่
(นางกัลยาณี ชัยจันทร์)
นักวิชาการพัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวรัชติกาญจน์ สมทรง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นางสาวอุไรวรรณ แก้วพิชัย)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์